

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление
предпринимательской деятельностью"

Курск 2019

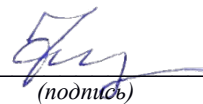
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518.

Разработчики:

к.э.н., доцент, профессор МЭБИК Федорова Е.И.

(занимаемая должность)

(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры ГиСД
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Веревкина Ю.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач изучения различных организационно-правовых форм юридических лиц по законодательству РФ, а также порядка их образования, деятельности и ликвидации.

Задачи:

- изучить сущность и систему организационно-правовых форм предпринимательской деятельности и их управления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере предпринимательской деятельности;
- рассмотреть основные направления развития организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в системе экономических отношений и государственного регулирования;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать, у студентов нетерпимое отношение к коррупционному поведению и умение выявлять, квалифицировать, пресекать коррупционные деяния;

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана. Перед дисциплиной Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности изучаются следующие дисциплины:

- Современные проблемы предпринимательства
- Правовые основы предпринимательской деятельности
- Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности

После прохождения дисциплины Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности изучаются следующие дисциплины:

- Основы социального предпринимательства
- Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
- Управление эффективностью бизнеса
- Управление в социальной сфере и бизнес

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен:

Знать:

- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений, и перспективы его развития;
- способы, виды и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;
- основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве;
- теоретические аспекты влияния права на хозяйственные процессы.
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- анализировать сложившуюся структуру хозяйственно-правовой системы и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления и регулирования предпринимательской деятельности.
- выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы управления государственными и муниципальными финансами (в том числе конкретного органа управления или организации).

Владеть:

- способностью выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы управления (в том числе конкретного органа управления или организации).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития субъекта предпринимательской деятельности.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	способность осуществлять исследования в системе государственного и муниципального управления с применением форм и приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Умеет подбирать и использовать методы диагностики, анализа состояния экономической, социальной, политической среды, Владеет методами принятия решений в достижении профессиональных целей
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	Умеет анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.

ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Владеет способностью анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права
-------	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3		
Контактная работа (всего)	16.3	16.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	91.7	91.7		
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	8.3	8.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	2	2		
Практические занятия	6	6		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	96	96		
Часы на контроль	3.7	3.7		
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.	Раздел 1. Основные положения теории организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2	4	40		
2.	Раздел 2. Характеристика отдельных видов юридических лиц.	2	8	51,7		
ИТОГО:		4	12	91.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.	Раздел 1. Основные положения теории организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	1	2	40		
2.	Раздел 2. Характеристика отдельных видов юридических лиц.	1	4	56		
ИТОГО:		2	6	96	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Раздел 1. Основные положения теории организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	Теоретико-правовые аспекты реализации норм, регулирующих предпринимательскую деятельность. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности Юридические лица: понятие, признаки, классификация. Образование и государственная регистрация юридического лица . Реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство, как специфическая форма ликвидации юридического лица.
2.	Раздел 2. Характеристика отдельных видов юридических лиц.	Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц . Общая характеристика коммерческих юридических лиц. Виды коммерческих юридических лиц. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц. Виды некоммерческих

	юридических лиц.
--	------------------

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции			
	ОК-1	ПК-5	ПК-9	ПК-10
Раздел 1. Основные положения теории организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	ОК-1	ПК-5	ПК-9	ПК-10
Раздел 2. Характеристика отдельных видов юридических лиц.	ОК-1	ПК-5	ПК-9	ПК-10

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «ОПФПД» проводится в форме сдачи экзамена.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в 2 этапа:

1. Тестирование (итоговый тест – 40 мин.)
2. Экзамен по вопросам.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Классификация юридических лиц.
3. Правосубъектность юридических лиц.
4. Корпоративные юридические лица.
5. Унитарные юридические лица
6. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Учредители и учредительные документы юридического лица.
8. Органы юридического лица.
9. Лицензирование деятельности юридического лица.
10. Индивидуализация юридического лица.
11. Реорганизация юридического лица.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
14. Общая характеристика коммерческих юридических лиц.
15. Хозяйственные товарищества
16. Хозяйственные общества
17. Государственное (муниципальное) унитарные предприятия
18. Производственные кооперативы
19. Хозяйственные партнерства
20. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц.
21. Потребительские кооперативы
22. Общественные организации
23. Казацкие общества и общины коренных малочисленных народов
24. Товарищества собственников недвижимости
25. Ассоциации (союзы)
26. Фонды
27. Учреждения
28. Религиозные организации и автономные некоммерческие организации
29. Публично-правовые компании
30. Профессиональные объединения юристов

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.),

которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Предпринимательское право: Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - М.:РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006950>
2. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 84 с.: ISBN 978-5-7205-1387-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005977>

3. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 92 с.: ISBN 978-5-7205-1390-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005995>

б) дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994. N 51-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Гаджиев Г.А. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
9. Федорова Е.И. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. Курск, изд-во МЭБИК, 2016. - 198 с.
10. Предпринимательское право: учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014(ЭБС Книгафонд).;

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
4. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
6. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Администрации Курской области /Режим доступа: <http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93>.
8. Официальный сайт Курской Областной Думы /Режим доступа: <http://www.oblduma.kursknet.ru>.
12. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 306, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • MicrosoftOffice 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • CorelDrawGraphicsSuite X4 • AdobeConnect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	